

Factura

ANDREA MICHEL, ROSSEL SANABRIA

Nit Emisor: 90707907

ANDREA MICHEL ROSSEL SANABRIA

39 CALLE 25-02 RESIDENCIAL HACIENDA REAL SECTOR 4, A zona

16, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 106769316

Nombre Receptor: INSTITUTO PARA LA ASISTENCIA Y ATENCION A LA VICTIMA DEL DELITO

Dirección comprador: AVENIDA REFORMA 11-50 ZONA 9 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

785BFD8D-1E93-49DC-9005-B45ED5DED41C

Serie: 785BFD8D Número de DTE: 512969180

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2026 12:03:01

Fecha y hora de certificación: 14-abr-2026 12:03:01

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por Servicios Profesionales Individuales en General prestados al Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito, correspondiente al mes de abril de 2026, según Contrato Administrativo No. 11-2026.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949




Andrea Michel Rosset Sanabria

Contribuyendo juntos por Guatemala

**INFORME DE SERVICIOS MENSUALES
CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2026**

PARA:	Luis Gerardo Mendizábal Puac	
DE:	Andrea Michel Rossel Sanabria	
NIT DE LA PERSONA CONTRATADA:	90707907	
REGLÓN PRESUPUESTARIO	029	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS	Servicios Técnicos	
	Servicios Profesionales Individuales en General	x
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 05 de enero de 2026	Al 31 de diciembre 2026
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 de abril de 2026	Al 30 de abril de 2026
MONTO A PAGAR	Q 15,000.00	

Licenciado
Luis Gerardo Mendizábal Puac
Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito
Su Despacho.

Por este medio, me dirijo a usted para presentar el informe de actividades en cumplimiento a lo establecido en la cláusula DECIMA correspondiente al contrato No. 11-2026, para la prestación de servicios Profesionales Individuales en General, correspondiente del 01 al 30 de abril de 2026.

Descripción de las Actividades
• Apoyo en los procesos de contrataciones del personal renglón 011 y 022; en la revisión, análisis y conformación de un expediente bajo el renglón presupuestario 022 y cuatro expedientes bajo el renglón presupuestario 011.
• Elaboración de Acuerdos, Resoluciones, Actas, Nombramientos, Notificaciones, apoyé en la realización de un acuerdo de contratación, bajo el renglón presupuestario 022 y cuatro bajo el renglón presupuestario 011. • Elaboración de Acuerdos, Resoluciones, Actas, Nombramientos, Notificaciones, se apoyó en la realización de un acta de contratación bajo en renglón presupuestario 022 y cuatro actas de nombramiento bajo en renglón presupuestario 011. • Elaboración de Acuerdos, Resoluciones, Actas, Nombramientos, Notificaciones, se apoyó en la realización de cuatro acuerdos de remoción bajo en renglón presupuestario 011.

- Elaboración de Acuerdos, Resoluciones, Actas, Nombramientos, Notificaciones, se apoyó en la realización de dos acuerdos de baja en renglón presupuestario 029.
- Elaboración de Acuerdos, Resoluciones, Actas, Nombramientos, Notificaciones, se apoyó en la realización de cuatro actas de rescisión bajo en renglón presupuestario 011.
- Elaboración de Acuerdos, Resoluciones, Actas, Nombramientos, Notificaciones, se apoyó en la realización de ocho notificaciones de los distintos renglones presupuestarios.

- Otras que le sean requeridas conforme las competencias del servicio a contratar; apoyé en la realización de ocho certificaciones de funciones.
- Otras que le sean requeridas conforme las competencias del servicio a contratar; apoyé en la realización de referencias laborales de los expedientes previos a contratación.
- Otras que le sean requeridas conforme las competencias del servicio a contratar; apoyé en gestionar pruebas psicométricas de los expedientes en análisis.
- Otras que le sean requeridas conforme las competencias del servicio a contratar; apoyé en la realización de documentos de elegibilidad para las nuevas contrataciones.

Sin otro particular, me suscribo

Atentamente;



Andrea Michel Rossel Sanabria
DPI 2698 70946 0101



Luis Gerardo Mendizábal Puac
Director de Recursos Humanos

Firma Vo.Bo (jefe inmediato)

INFORME FINAL
CORRESPONDIENTE DEL 05 ENERO AL 30 ABRIL DE 2026

PARA:	Luis Gerardo Mendizábal Puac	
DE:	Andrea Michel Rossel Sanabria	
NIT DE LA PERSONA CONTRATADA:	90707907	
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS	Servicios Técnicos	
	Servicios Profesionales Individuales en General	x
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 05 de enero de 2026	Al 31 de diciembre 2026
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 05 de enero de 2026	Al 30 de abril de 2026

Licenciado
Luis Gerardo Mendizábal Puac
Director de Recursos Humanos
Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito
Su Despacho.

Derivado de la disminución presupuestaria informada por el Ministerio de Finanzas Públicas y aprobada mediante el Acuerdo Gubernativo Número 19-2026, la cual afecta el presupuesto asignado al Instituto, se determinó proceder a la rescisión de los contratos suscritos bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", formalizada mediante el Acuerdo No. DG-061-2026 de Terminación de Contratos Administrativos, razón por la cual se elabora el presente informe final.

En ese contexto, por este medio me dirijo a usted para presentar el informe final de actividades, en cumplimiento de lo establecido en la cláusula DÉCIMA del contrato No. 11-2026, para la prestación de Servicios Profesionales Individuales en General, correspondiente al período comprendido del 05 de enero al 30 de abril de 2026.

Descripción de las Actividades Enero
• Apoyo en los procesos de contratación del personal renglón 029, Subgrupo 18; en la revisión, análisis y conformación de cincuenta y tres expedientes de recontractación y cuatro expedientes de nueva contratación bajo el renglón presupuestario 029.

• Apoyé en los procesos de contratación del personal renglón 029, Subgrupo 18; en la realización de cincuenta y tres contratos de recontractación y dos contratos de nueva contratación bajo el renglón presupuestario 029.
• Apoyo en los procesos de contrataciones del personal renglón 011 y 022; en la revisión, análisis y conformación de once expedientes bajo el renglón presupuestario 022. • Apoyé en la revisión, análisis y conformación de un expediente bajo el renglón presupuestario 011.
• Apoyar en la revisión y elaboración de términos de referencia para contrataciones de personal bajo el renglón 029; en la revisión de veintiséis términos de referencia bajo el renglón presupuestario 029.
• Elaboración de Acuerdos, Resoluciones, Actas, Nombramientos, Notificaciones, se apoyó en la realización de tres acuerdos de contratación, bajo el renglón presupuestario 029.
• Otras que le sean requeridas conforme las competencias del servicio a contratar; apoyé en generar siete constancias de RGAE del personal bajo el renglón presupuestario 029.

Descripción de las Actividades Febrero
• Apoyo en los procesos de contratación del personal renglón 029, Subgrupo 18; en la revisión, análisis y conformación de cinco expedientes de contratación bajo el renglón presupuestario 029. • Apoyé en los procesos de contratación del personal renglón 029, Subgrupo 18; en la realización de cinco contratos bajo el renglón presupuestario 029.
• Apoyo en los procesos de contrataciones del personal renglón 011 y 022; en la revisión, análisis y conformación de un expediente bajo el renglón presupuestario 022. • Apoyé en la revisión, análisis y conformación de un expediente bajo el renglón presupuestario 011.
• Apoyar en la revisión y elaboración de términos de referencia para contrataciones de personal bajo el renglón 029; en la revisión de cinco términos de referencia bajo el renglón presupuestario 029.
• Elaboración de Acuerdos, Resoluciones, Actas, Nombramientos, Notificaciones, se apoyó en la realización de dos acuerdos de contratación, bajo el renglón presupuestario 029. • Elaboración de Acuerdos, Resoluciones, Actas, Nombramientos, Notificaciones, se apoyó en la realización de dos acuerdos de contratación, dos actas, dos notificaciones, uno bajo el renglón 011 y otro para renglón 022. • Elaboración de Acuerdos, Resoluciones, Actas, Nombramientos, Notificaciones, se apoyó en la realización de un acuerdo de terminación de contrato, bajo el renglón 029.

- Otras que le sean requeridas conforme las competencias del servicio a contratar; apoyé en la realización de trece constancias laborales.
- Otras que le sean requeridas conforme las competencias del servicio a contratar; apoyé en la realización de una certificación de funciones para el renglón 011.
- Otras que le sean requeridas conforme las competencias del servicio a contratar; apoyé en la realización de oficios varios.

Descripción de las Actividades Marzo

- Apoyo en los procesos de contratación del personal renglón 029, Subgrupo 18; en la revisión, análisis y conformación de un expediente de contratación bajo el renglón presupuestario 029.
 - Apoyé en los procesos de contratación del personal renglón 029, Subgrupo 18; en la realización de un contrato bajo el renglón presupuestario 029.
 - Apoyé en los procesos de contratación del personal renglón 029, Subgrupo 18; en la realización de un acuerdo bajo el renglón presupuestario 029.
-
- Apoyo en los procesos de contrataciones del personal renglón 011 y 022; en la revisión, análisis y conformación de dos expedientes bajo el renglón presupuestario 022 y un expediente bajo el renglón presupuestario 011.
-
- Apoyar en la revisión y elaboración de términos de referencia para contrataciones de personal bajo el renglón 029; en la revisión de un término de referencia bajo el renglón presupuestario 029.
-
- Elaboración de Acuerdos, Resoluciones, Actas, Nombramientos, Notificaciones, apoyé en la realización de dos acuerdos de contratación, bajo el renglón presupuestario 022, uno bajo el renglón presupuestario 011 y uno para el renglón presupuestario 029.
 - Elaboración de Acuerdos, Resoluciones, Actas, Nombramientos, Notificaciones, se apoyó en la realización de dos actas de contratación bajo en renglón presupuestario 022 y un acta de nombramiento bajo en renglón presupuestario 011.
 - Elaboración de Acuerdos, Resoluciones, Actas, Nombramientos, Notificaciones, se apoyó en la realización de un acta administrativa bajo en renglón presupuestario 022.
 - Elaboración de Acuerdos, Resoluciones, Actas, Nombramientos, Notificaciones, se apoyó en la realización de un acuerdo de terminación de contrato, bajo el renglón 022 y un acuerdo de remoción bajo en renglón presupuestario 011.
 - Elaboración de Acuerdos, Resoluciones, Actas, Nombramientos, Notificaciones, se apoyó en la realización de cinco notificaciones de los distintos renglones presupuestarios.
-
- Otras que le sean requeridas conforme las competencias del servicio a contratar; apoyé en la realización de tres certificaciones de funciones.
 - Otras que le sean requeridas conforme las competencias del servicio a contratar; apoyé en la realización de referencias laborales de los expedientes previos a contratación.
 - Otras que le sean requeridas conforme las competencias del servicio a contratar; apoyé en gestionar pruebas psicométricas de los expedientes en análisis.

Descripción de las Actividades Abril

- Apoyo en los procesos de contrataciones del personal renglón 011 y 022; en la revisión, análisis y conformación de un expediente bajo el renglón presupuestario 022 y cuatro expedientes bajo el renglón presupuestario 011.
- Elaboración de Acuerdos, Resoluciones, Actas, Nombramientos, Notificaciones, apoyé en la realización de un acuerdo de contratación, bajo el renglón presupuestario 022 y cuatro bajo el renglón presupuestario 011.
- Elaboración de Acuerdos, Resoluciones, Actas, Nombramientos, Notificaciones, se apoyó en la realización de un acta de contratación bajo en renglón presupuestario 022 y cuatro actas de nombramiento bajo en renglón presupuestario 011.
- Elaboración de Acuerdos, Resoluciones, Actas, Nombramientos, Notificaciones, se apoyó en la realización de cuatro acuerdos de remoción bajo en renglón presupuestario 011.
- Elaboración de Acuerdos, Resoluciones, Actas, Nombramientos, Notificaciones, se apoyó en la realización de dos acuerdos de baja en renglón presupuestario 029.
- Elaboración de Acuerdos, Resoluciones, Actas, Nombramientos, Notificaciones, se apoyó en la realización de cuatro actas de rescisión bajo en renglón presupuestario 011.
- Elaboración de Acuerdos, Resoluciones, Actas, Nombramientos, Notificaciones, se apoyó en la realización de ocho notificaciones de los distintos renglones presupuestarios.
- Otras que le sean requeridas conforme las competencias del servicio a contratar; apoyé en la realización de ocho certificaciones de funciones.
- Otras que le sean requeridas conforme las competencias del servicio a contratar; apoyé en la realización de referencias laborales de los expedientes previos a contratación.
- Otras que le sean requeridas conforme las competencias del servicio a contratar; apoyé en gestionar pruebas psicométricas de los expedientes en análisis.
- Otras que le sean requeridas conforme las competencias del servicio a contratar; apoyé en la realización de documentos de elegibilidad para las nuevas contrataciones.

Sin otro particular, me suscribo

Atentamente;



Andrea Michel Rossel Sanabria
DPI 2698 70946 0101



Luis Gerardo Mendizábal Puac
Director de Recursos Humanos
Instituto de la Mujer

Firma Vo.Bo (jefe inmediato)